

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>Liceum Ogólnokształcące im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Sulechowie</b> Licealna 10,66-100 Sulechów w Sulechowie	<b>BILANS</b>  jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego sporządzony	Adresat: <b>Starostwo Powiatowe w Zielonej Górze</b>
Numer identyfikacyjny REGON <b>97805122400000</b> NIP 927-14-34-399; REGON 978051224	na dzień <b>31.12.2019</b> r.	Wysłać bez pisma przewodniego

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
<b>A. - Aktywa trwałe</b>	<b>2 031 532,93</b>	<b>1 922 656,51</b>	<b>A. - Fundusze</b>	<b>1 836 017,20</b>	<b>1 731 984,70</b>
I. - Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. - Fundusz jednostki	4 343 881,78	4 776 268,09
II. - Rzeczowe aktywa trwałe	2 031 532,93	1 922 656,51	II. - Wynik finansowy netto (+,-)	-2 507 864,58	-3 044 283,39
1. - Środki trwałe	2 031 532,93	1 922 656,51	1. - Zysk netto (+)	0,00	0,00
1.1. - Grunty	0,00	0,00	2. - Strata netto (-)	-2 507 864,58	-3 044 283,39
1.1.1- Grunty stanowiące własność jednostki...	0,00	0,00	III. - Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka...	0,00	0,00
1.2. - Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i...	2 017 230,36	1 910 339,75	IV. - Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.3. - Urządzenia techniczne i maszyny	14 302,57	12 316,76	<b>B. - Fundusze placówek</b>	0,00	0,00
1.4. - Środki transportu	0,00	0,00	<b>C. - Państwowe fundusze celowe</b>	0,00	0,00
1.5. - Inne środki trwałe	0,00	0,00	<b>D. - Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>	239 880,58	226 670,93
2. - Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	I. - Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3. - Zaliczki na środki trwałe w budowie...	0,00	0,00	II. - Zobowiązania krótkoterminowe	-239 880,58	226 670,93
III. - Należności długoterminowe	0,00	0,00	1. - Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	0,00	17 004,17
IV. - Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. - Zobowiązania wobec budżetów	9 410,90	0,00
1. - Akcje i udziały	0,00	0,00	3. - Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych...	67 852,14	28 345,14
2. - Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4. - Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	118 252,69	148 907,40
3. - Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5. - Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
V. - Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	6. - Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie...	0,00	0,00
<b>B. - Aktywa obrotowe</b>	<b>44 364,85</b>	<b>35 999,12</b>	7. - Rozliczenia z tytułu środków na wydatki...	0,00	0,00
I. - Zapasy	0,00	0,00	8. - Fundusze specjalne	44 364,85	32 414,22
1. - Materiały	0,00	0,00	8.1. - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	44 364,85	32 414,22
2. - Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	8.2. - Inne fundusze	0,00	0,00
3. - Produkty gotowe	0,00	0,00	III. - Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
4. - Towary	0,00	0,00	IV. - Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
II. - Należności krótkoterminowe	38 363,00	34 977,90			
1. - Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	3 584,90			
2. - Należności od budżetów	0,00	0,00			
3. - Należności z tytułu ubezpieczeń i innych...	0,00	0,00			
4. - Pozostałe należności	38 363,00	31 393,00			
5. - Rozliczenia z tytułu środków na wydatki...	0,00	0,00			
III. - Krótkoterminowe aktywa finansowe	6 001,85	1 021,22			
1. - Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
2. - Środki pieniężne na rachunkach bankowych	6 001,85	1 021,22			
3. - Środki pieniężne państwowego funduszu...	0,00	0,00			
4. - Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
5. - Akcje lub udziały	0,00	0,00			
6. - Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
7. - Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
IV. - Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
<b>Suma aktywów</b>	<b>2 075 897,78</b>	<b>1 958 656,63</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>2 075 897,78</b>	<b>1 958 656,63</b>

**GLÓWNY KSIĘGOWY**

**Marzena Dąbrowska**

-----  
Główny księgowy

2020.03.26

-----  
rok, miesiąc, dzień

**DYREKTOR SZKOŁY**

**mgr Beata Leśniak**

-----  
Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Liceum Ogólnokształcące im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Sulechowie ☐ Licealna 10,66-100 Sulechów <small>66-101 SULECHÓW, LICEALNA 10          tel./fax 63 335 26 19          NIP 697 34 34 399 REGON 978051224</small>	<b>Rachunek zysków i strat jednostki          (wariant porównawczy)          sporządzony na dzień 31.12.2019 r.</b>	<b>Adresat</b> Starostwo Powiatowe w Zielonej Górze
Numer identyfikacyjny REGON 97805122400000	wysłać bez pisma przewodniego	

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>	13 660,84	16 202,55
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	1 660,84	16 202,55
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>	2 527 250,29	3 068 441,71
I. Amortyzacja	107 958,74	108 876,42
II. Zużycie materiałów i energii	178 317,03	239 864,40
III. Usługi obce	90 209,56	116 887,55
IV. Podatki i opłaty	1 195,00	7 042,15
V. Wynagrodzenia	1 705 944,76	2 063 746,26
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	431 553,63	502 086,16
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	12 071,57	29 938,77
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00
X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00
<b>C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)</b>	-2 513 589,45	-3 052 239,16
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>	5 724,87	7 108,58
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II. Dotacje	0,00	0,00
III. Inne przychody operacyjne	5 724,87	7 108,58
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>	0,00	0,00
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
II. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
<b>F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)</b>	-2 507 864,58	-3 045 130,58
<b>G. Przychody finansowe</b>	0,00	3 626,99
I. Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
II. Odsetki	0,00	0,00
III. Inne	0,00	3 626,99
<b>H. Koszty finansowe</b>	0,00	2 779,80
I. Odsetki	0,00	0,00
II. Inne	0,00	2 779,80
<b>I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)</b>	-2 507 864,58	-3 044 283,39
<b>J. Podatek dochodowy</b>	0,00	0,00

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)	-2 507 864,58	-3 044 283,39

**GLÓWNY KSIĘGOWY**

*Marzena Dąbrowska*

(główny księgowy)

2020.03.26

(rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR SZKOŁY**

*mgr Beata Leśniak*

(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: <b>LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE im. rotmistrza Witolda Piłckiego w Sulechowie</b> 66-100 Licealna 10, 66-100 Sulechów tel./fax 68 385 26 19 NIP 927-14-34-399, REGON 978051224	<b>Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31.12.2019 r.</b>	Adresat <b>Starostwo Powiatowe w Zielonej Górze</b>
Numer identyfikacyjny REGON <b>97805122400000</b>		wysłać bez pisma przewodniego

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)</b>	<b>4 506 168,32</b>	<b>4 343 881,78</b>
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)	2 353 634,90	2 960 080,43
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	2 353 634,90	2 960 080,43
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
1.4. Środki na inwestycje	0,00	0,00
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
1.10. Inne zwiększenia	0,00	0,00
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	2 515 921,44	2 527 694,12
2.1. Strata za rok ubiegły	2 502 260,60	2 507 864,58
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	13 660,84	19 829,54
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
2.4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00
2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
2.9. Inne zmniejszenia	0,00	0,00
<b>II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>	<b>4 343 881,78</b>	<b>4 776 268,09</b>
<b>III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)</b>	<b>-2 507 864,58</b>	<b>-3 044 283,39</b>
1. Zysk netto (+)	0,00	0,00
2. Strata netto (-)	-2 507 864,58	-3 044 283,39
3. Nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
<b>IV. Fundusz (II+,-III)</b>	<b>1 836 017,20</b>	<b>1 731 984,70</b>

**GLÓWNY KSIĘGOWY**

*Marzena Dąbrowska*

(główny księgowy)

Sulechów, 2020.03.26

(rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR SZKOŁY**

*mgr Beata Leśniak*

(kierownik jednostki)



Oświadczamy, że:

1. Sprawozdanie Liceum Ogólnokształcącego z siedzibą w Sulechowie przy ul. Licealnej 10 za rok 2019, na które składa się:
  - bilans tj. aktywa i pasywa
  - rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)
  - zestawienie zmian w funduszu jednostki
  - informacja dodatkowa,sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletnie ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi.
2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu i mogłyby mieć wpływ na trafność formułowania opinii o prawidłowości i rzetelności naszego sprawozdania oraz oceny sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.
3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych.
4. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialności za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

Dnia 26.03.2020 r.

**GLÓWNY KSIĘGOWY**

*Marzena Dąbrowska*

.....  
(Podpis i pieczęć Osoba odpowiedzialna  
za prowadzenie ksiąg rachunkowych)

**DYREKTOR SZKOŁY**

*mgr Beata Leśniak*

.....  
(Pieczęć i podpis Kierownika  
Jednostki Organizacyjnej)

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE  
*im. rotmistrza Witolda Pileckiego*  
w Sulechowie  
66-100 SULECHÓW, ul. LICEALNA 10  
tel./fax 68 385 26 19  

---

NIP 927-14-34-399, REGON 978051224

# INFORMACJA DODATKOWA

## **Liceum Ogólnokształcące im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Sulechowie**

Sprawozdanie finansowe za okres  
01.01.2019 R. -31.12.2019 R.

## I. WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

Sprawozdanie finansowe Liceum Ogólnokształcącego im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Sulechowie z siedzibą 66-100 Sulechów, ul Licealna 10 (zwanego dalej Liceum Ogólnokształcącym lub Szkołą) zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 tj. z późn. zm.) z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911).

Jednostka, ze względu na specyfikę działalności oraz dla potrzeb organu prowadzącego sporządza sprawozdanie finansowe ze szczegółowością większą niż określona w cyt. wyżej rozporządzeniu Ministra Finansów.

Liceum Ogólnokształcące działa na podstawie Zarządzenia Ministra Oświaty z dnia 24 sierpnia 1954r. (Nr SO 1-4634/54), a w obecnym kształcie jako liceum ogólnokształcące o strukturze organizacyjnej klas I-III na podstawie Uchwały Nr XXV/205/2002 Rady Powiatu Zielonogórskiego z dnia 26 lutego 2002r.. Liceum Ogólnokształcącego to podmiot zgłoszony do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej REGON jako jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej.

Przeważająca działalność według PKD **8531B** (licea ogólnokształcące).

Szkoła jest szkołą publiczną zlokalizowaną w Sulechowie w dwóch budynkach, które mieszczą się przy ulicy:

- 1) Licealnej 10 –część dydaktyczna,
- 2) Żeromskiego 38 –część sportowa.

Organem prowadzącym jest Powiat Zielonogórski.

Budynki Liceum Ogólnokształcącego są własnością Powiatu Zielonogórskiego, oddaną w Zarząd w użytkowanie Dyrektorowi Szkoły.

Szkoła jest jednostką budżetową. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy (plan dochodów i wydatków).

Do dokonywania czynności prawnych upoważniony jest Dyrektor w granicach ustawy Prawo oświatowe, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o finansach publicznych oraz w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Zielonogórskiego.

Nadzór nad działalnością Liceum Ogólnokształcącego w zakresie spraw finansowych i administracyjnych sprawuje Starosta Zielonogórski, w szczególności w sprawach dotyczących:

- a) prawidłowości dysponowania przyznanymi Szkole środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
- b) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
- c) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły.

### **Działalność podstawowa:**

Liceum Ogólnokształcące realizuje cele określone w ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie oraz w programie wychowawczo – profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

Celem Szkoły jest stworzenie warunków umożliwiających wszechstronny intelektualny i emocjonalny rozwój uczniów poprzez odpowiednią organizację procesu kształcenia oraz działania wspomagające wychowawczą rolę rodziny. Wszelkie działania podejmowane przez Szkołę mają na celu dobro uczniów i gwarantowanie członkom społeczności szkolnej poszanowania ich godności, praw oraz światopoglądu.

Wśród celów szczegółowych można wymienić:

- 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;
- 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
- 3) ukształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
- 4) skuteczne nauczanie uczniów języków obcych.

Szkoła prowadzi także działalność dydaktyczno-wychowawczą w dziedzinie obronności państwa.

#### **1. Okres objęty sprawozdaniem finansowym**

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku oraz porównywalne dane finansowe za okres od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

#### **2. Założenie kontynuacji działalności**

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez Liceum Ogólnokształcące w dającej się przewidzieć przyszłości, gdyż nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.



### 3. Przyjęte zasady rachunkowości

Środki trwałe o wartości do 10 000,00. złotych oraz środki dydaktyczne, meble i dywany umarzone były jednorazowo natomiast środki trwałe o wartości przekraczającej 10000,00. zł umarza się metodą liniową na podstawie aktualnego planu amortyzacji wg stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

Środki trwałe o niskiej wartości umarzone są jednorazowo w dniu wydania.

**Wartości niematerialne i prawne** na dzień bilansowy wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Umarza się według zasad określonych dla środków trwałych stosując dla amortyzacji stawkę 50%

**Należności** wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty i pomniejszonej o ewentualne odpisy aktualizujące ich wartość, zgodnie z zachowaniem zasady ostrożności.

**Zapasy materiałów i towarów** wycenia się według ceny zakupu, stosując do wyceny rozchodu metodę FIFO.

Ze względu na nieistotną wartość nie rozlicza się kosztów w czasie.

### 4. Inne informacje mające istotne znaczenie dla rzetelności sprawozdania

Nie wystąpiły.

GLÓWNY KSIĘGOWY

Marzena Dąbrowska

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Beata Leśniak

## II. DODATKOWE INFORMACJE I OBJASNIENIA

1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych.

Tabela 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp	Wyszczególnienie	Wartość początkowa (brutto) - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (3 + 4 + 5)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7 + 8 + 9)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (2 + 6 - 10)
			nabycie	przemieszczenie	Inne		zbycie	likwidacja	Inne		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I.	Wartości niematerialne i prawne	11 779,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 779,67
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	4 377 239,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 377 239,27
1.	Środki trwałe	4 377 239,27									4 377 239,27
1.1.	Grunty - w tym grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Budynki i lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	4 275 624,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 275 624,57
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	78 422,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78 422,70
	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Inne środki trwałe	23 192,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 192,00
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Marzena Dąbrowska

DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Beata Leśniak

6 Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp	Wyścęgólnienie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej umorzenia			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (+ 4 + 5)	Zmniejszenie wartości początkowej umorzenia			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7 + 8 + 9)	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (2 + 6 – 10)
			amortyzacja za okres sprawozd.	aktualizacja	inne		zbycie składników majątkowych	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
I.	Wartości niematerialne i prawne	11 779,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 779,67	
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	2 345 706,34	108 876,42	0,00	0,00	108 876,42	0,00	0,00	0,00	2 454 582,76	
1.	Środki trwałe	2 345 706,34	108 876,42	0,00	0,00	108 876,42	0,00	0,00	0,00	2 454 582,76	
1.1.	Grunty - w tym grunty sianowiacze własność JST przekazane w użytkowanie wliczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.	Budynki i lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	2 258 394,21	106 890,61	0,00	0,00	106 890,61	0,00	0,00	0,00	2 365 284,82	
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	64 120,13	1 985,81	0,00	0,00	1 985,81	0,00	0,00	0,00	66 105,94	
1.4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.5.	Inne środki trwałe	23 192,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 192,00	
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2. Informacje o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych, w tym dóbr kultury (jeśli są w posiadaniu jednostki)

Jednostka nie posiada takiej informacji.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Marzena Dąbrowska





5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.

Tabela 5. Środki trwałe nieamortyzowane lub nieumarzane (ewidencjonowane pozabilansowo) używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych, w tym z tytułu leasingu

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec okresu
		1	2	3	4
1.	Grunty				0,00
2.	Budynki i lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny				0,00
4.	Środki transportu				0,00
5.	Inne środki trwałe				0,00
6.	Ogółem (1+2+3+4+5)	0,00	0,00	0,00	0,00



**6. Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych**

**Tabela 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów i dłużnych papierów wartościowych**

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec okresu	
		ilość 2	wartość 3	ilość 4	wartość 5	ilość 6	wartość 7	ilość 8	wartość 9
1.	Akcje	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
								0	0,00
								0	0,00
2.	Udziały	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
								0	0,00
								0	0,00
3	Dłużne papiery wartościowe	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
								0	0,00
								0	0,00
4.	Inne papiery wartościowe	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
								0	0,00
								0	0,00
<b>Razem (1+2+3+4)</b>		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

**7. Informacja o odpisach aktualizujących wartości należności**

66-100 SULLICHOW, 43-100 KIELCE, ul. Piłsudskiego 10  
tel./fax 65 385 26 19  
NIP 724-243-243

**Tabela 7. Informacja o odpisach aktualizujących wartości należności**

Lp	1	Stan na początek okresu 2	Zwiększenia odpisu w roku 3	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu 7
				wykorzystanie 4	rozwiązanie 5	razem 6	
1.	Grupa 1 - z tytułu należności publicznoprawnych					0,00	0,00
2.	Grupa 2 - z tytułu nienależnie pobranych świadczeń					0,00	0,00
3	Grupa 3 - z tytułu najmu i dzierżawy pomieszczeń użytkowych					0,00	0,00
4	Grupa 4 - z tytułu najmu lokali mieszkalnych					0,00	0,00
5	Grupa 5 - z tytułu świadczonych usług					0,00	0,00
6	Grupa 6 - z pozostałych tytułów					0,00	0,00
	<b>Razem (1+2+3+4)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**GLÓWNY KSIĘGOWY**  
Marzena Dąbrowska

**DYREKTOR SZKOŁY**  
mgr Beata Leśniak

**8. Stan rezerw według celu ich utworzenia**

**Tabela 8. Informacja o stanie rezerw**

Lp	Wyszczególnienie rodzaju rezerw wg. celu utworzenia	Stan na początek okresu	Zwiększenia odpisu w roku	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Grupa 1 - opis					0,00	0,00
2.	Grupa 2 - opis					0,00	0,00
3.	Grupa 3 - opis					0,00	0,00
4.	Grupa 4 - pozostałe					0,00	0,00
	<b>Razem (1+2+3+4)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

GLÓWNY KSIĘGOWY

Marzena Dąbrowska

DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Beata Leśniak

3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych  
Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

Wzrost 11 510 111 111 978051231

Lp	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	Wartości niematerialne i prawne	0,00			0,00
2.	Środki trwałe	0,00			0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00			0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00			0,00
5.1.	Akcje i udziały	0,00			0,00
5.2.	Inne papiery wartościowe	0,00			0,00
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00			0,00
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00		0,00
6.	Ogółem (1+2+3+4+5)	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Marzena Dąbrowska

DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Beata Leśniak



## Tabela 10. Zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki

Lp	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania)	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
		1	2	3
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.	Razem	0,00		0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Marzena Dąbrowska

DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Beata Leśniak



**12. Zobowiązania warunkowe w tym: udzielone poręczenia i gwarancje**

**Tabela 11. Zobowiązania warunkowe ( w tym: udzielone poręczenia i gwarancje)**

tel./fax 68 385 26 19

Lp	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego)	Kwota zabezpieczenia
		1	2	3
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6. Razem		0,00		0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Marzena Dąbrowska

DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Beata Leśniak

13. *iii. 1* Istotne pozycje czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych w tym: wartość czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowanych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie.

tel./fax 68 385 26 19

Tabela 12. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
	.....		
	<b>Razem czynne rozliczenia międzyokresowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	.....		
	<b>Razem bierne rozliczenia międzyokresowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Marzena Dąbrowska*

**DYREKTOR SZKOŁY**  
*mgr Beata Leśniak*

**14. EUIM Otrzymane przez jednostkę gwarancje i poręczenia niewykazane w bilansie**

in. rotmistrz-a Witolda Pileckiego

**Tabela 13. Należności warunkowe ( w tym: otrzymane poręczenia i gwarancje)**

66-100 SULECHÓW, ul. Żelazna 19  
tel./fax 68 385 26 19

Lp	Wyszczególnienie (rodzaj należności warunkowych)	Kwota otrzymanych poręczeń i gwarancji	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1.	.....		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**GLÓWNY KSIĘGOWY**  
Marzena Dąbrowska

**DYREKTOR SZKOŁY**  
*Beata Lesniak*  
mgr Beata Lesniak

**15. Kwota wypłaconych świadczeń pieniężnych na świadczenia pracownicze**

*im. robotnika Witolda Pileckiego*

**Tabela 14. Wypłacone środki na świadczenia pracownicze**

66-100 SULECHÓW ul. POLSKA 100  
(tel./fax 68 385 26 19)

NIP 927-14-34-399, REGON 973051223

Lp	Wyszczególnienie	Wartość za poprzedni okres 2018	Wartość za obecny okres 2019
1.	Nagrody jubileuszowe	27 216,14	52 805,14
2.	Odprawy emerytalne	39 614,40	0,00
3.	Inne świadczenia należne z tytułu rozwiązania stosunku pracy: ekwiwalent za urlop	3 193,34	4 892,39
4.	odprawa	1 089,90	0,00
5.	odprawa 20/28KN	19 902,00	0,00
	<b>Razem</b>	<b>91 015,78</b>	<b>57 697,53</b>

**16. Inne istotne informacje**

Brak

**GLÓWNY KSIĘGOWY**

*Marzena Dąbrowska*

**DYREKTOR SZKOŁY**  
*mgr Beata Lesniak*

## 17. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Tabela 15. Odpisy aktualizujące wartość zapasów

65-100 SUŁECZÓW, ul. LICEALNA 10

w Sulcach

NIP 927-14-34-309, REGON 978051221

Lp	Wyszczególnienie rodzaju zapasów	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia odpisu w roku	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Grupa 1					0,00	0,00
2.	Grupa 2					0,00	0,00
3.	Grupa 3					0,00	0,00
4.	Grupa 4					0,00	0,00
	<b>Razem (1+2+3+4)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Marzena Dąbrowska

DIREKTOR SZKOŁY  
mgr Beata Leśniak

18. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym.

w Sulchochowie  
66-100 SULECHÓW, ul. LICEALNA 10  
tel./fax 08 285 76 10  
NIP: 927-1434-337, REGON: 148061224

Tabela 16 – Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie

Lp	Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia w ubiegłym roku			Koszt wytworzenia w bieżącym roku		
		Ogółem	w tym:		Ogółem	w tym:	
			odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe
1	Dział klasyfikacji budżetowej ...						
2	Dział klasyfikacji budżetowej ...						
3	Dział klasyfikacji budżetowej ...						
4	Dział klasyfikacji budżetowej ...						
5	Dział klasyfikacji budżetowej ...						
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Marzena Dąbrowska

DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Beata Leśniak



19. Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

**LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE**  
**Tabela 17. Przychody i Koszty o charakterze nadzwyczajnym i incydentalnym**

Lp	64-100. SZKOLENIA Pozycja w Rachunku zysków i strat	Wyszczególnienie i określenie charakteru (przychodu/kosztu)	Kwota	
			2018	2019
<b>PRZYCHODY</b>				
1	D.III	Darowizna Rada Rodziców - przekazanie 6 zestawów komputerów Dell z oprogramowaniem	4 830,00	
2	D.III	Darowizna Rada Rodziców - warnik do wody	281,67	
3	D.III	Darowizna Uczniowie-książki do biblioteki	613,20	
4	D.III	Darowizna Rada Rodziców pufy 10 szt. do klubu uczniowskiego	0,00	1159,00
4	D.III	Darowizna Rada Rodziców-książki do biblioteki	0,00	1012,36
5	D.III	Darowizna Rada Rodziców 36 szt. Krzesła +6 szt stoliki	0,00	4937,22
6	G.III	Odszkodowanie za zalanie dachu na budynku szkoły PZU		3626,99
<b>KOSZTY</b>				
1	H.II	Naprawa dachu w budynku szkoły- usługa		2 779,80

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Marzena Dąbrowska*

**DYREKTOR SZKOŁY**  
*Beata Lesniak*  
 mgr Beata Lesniak

20. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy.

Jednostka nie posiada innych informacji niż wymienione powyżej ( pkt.19), które mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy.

Tabela 18. Inne istotne informacje mające wpływ na sytuację majątkową, finansową oraz wynik finansowy

Lp	Wyszczególnienie i określenie charakteru informacji	Kwota
1	<p>W 2019 r. w związku z II edycją Programu nauczania dla szkół ponadgimnazjalnych przedmiotu „Edukacja wojskowa”, szkoła realizowała wydatki z wkładu własnego do umowy nr 58/M/2018 z dnia 5.12.2018 r. Z otrzymanego zasilenia sfinansowano organizację podróży historyczno - wojskowej do miejsc pamięci narodowej w kwocie 2300.00 zł. Uczestnicy II edycji programu „Edukacja wojskowa” brali udział w cyklu zajęć specjalistyczno - obronnych prowadzonym przez instruktorów posiadających odpowiednie kwalifikacje. Realizacja zajęć wyniosła 5825,00 zł.</p>	8 125,00
2	<p>W czerwcu 2019 r. szkoła realizowała zadanie pt.: " Pilotażowy program wspierania szkół ponadgimnazjalnych prowadzących Piony Certyfikowanych Wojskowych Klas Mundurowych" – organizacja obozu szkoleniowego". Beneficjentem programu zgodnie z umową z dnia 23.05.2019. nr 3300014459/259 był Powiat Zielonogórski. Zadanie polegało na organizacji obozu szkoleniowego dla uczestników „Pilotażowego programu wspierania szkół ponadgimnazjalnych prowadzących Piony Certyfikowanych Wojskowych Klas Mundurowych” zostało w całości zrealizowane. W terminie 03.06 – 07.06.2019r. 17-stu uczniów wraz z opiekunem z ramienia szkoły wzięło udział w obozie dochodzącym, który polegał na organizacji zajęć edukacyjnych dla uczniów klasy wojskowej. Wysokość dotacji wyniosła 3588,29 zł, wkład własny - 999,00 zł</p>	4 587,29

\*pozycje ze znakiem(-) zmniejszenia/(+)zwiększenia