

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

BIZNES I ZARZĄDZANIE

ROK SZKOLNY 2023/2024

I. Założenia ogólne

1. Oceny na lekcjach biznesu i zarządzania wystawiane są na podstawie wymagań edukacyjnych ustalonych w oparciu o podstawę programową.
2. Oceniani podlegają wiadomości i umiejętności ucznia.
3. Oceny są jawne dla uczniów i rodziców.
4. Uczeń ma obowiązek być przygotowanym do każdej lekcji.
5. Uczeń ma prawo zgłosić, jeden raz w półroczu, bez podania przyczyny, brak pracy domowej oraz jeden raz nieprzygotowanie się do zajęć. Prawo to nie dotyczy zajęć, na których odbyć się ma zapowiedziana praca pisemna lub powtórka materiału. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie do zajęć lub brak pracy domowej przed rozpoczęciem zajęć (niezwłocznie po sprawdzeniu obecności).
6. Uczeń ma obowiązek uzupełnić zaległości w nauce, powstałe na skutek jego nieobecności w szkole, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, jednak nie dłużej niż 2 tygodnie od powrotu do szkoły.
7. Nauczyciel jest zobowiązany ustalić termin sprawdzianu co najmniej na tydzień przed przeprowadzeniem oraz podać zakres materiału i wpisać termin w dzienniku elektronicznym.
8. Nauczyciel ma prawo bez wcześniejszej zapowiedzi skontrolować poziom wiedzy i umiejętności ucznia (tzw. kartkówka) obejmujący zakres materiału trzech ostatnich lekcji.
9. Nauczyciel jest zobowiązany oddać poprawioną pracę pisemną ucznia w ciągu dwóch tygodni wraz ze wskazaniem błędów.
10. Prace pisemne tj. sprawdziany są obowiązkowe.
11. Prace pisemne przechowywane są w szkole, są dostępne do wglądu rodziców podczas zebrań klasowych.
12. Uczniowie, którzy posiadają orzeczenia lub opinie oceniani są zgodnie z zaleceniami w niej zawartymi.
13. Przy ocenianiu uczniów, którzy są obcokrajowcami uwzględniane są problemy z trudności posługiwania się językiem polskim.
14. Uczniowie z oddziałów przygotowawczych będą realizować inny materiał programowy i będą podlegać indywidualnymi zasadom oceniania zgodnym z wytycznymi Ministerstwa.

15. W przypadku nauki zdalnej nauczyciele prowadzą zajęcia z użyciem platform edukacyjnych, dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, komunikatorów oraz innych dostępnych form elektronicznych.
16. Ocenianie wiedzy i umiejętności w trakcie trwania zdalnego nauczania może ulegać modyfikacji w związku z pojawiającymi się nowymi okolicznościami lub z zachodzącymi zmianami w prawie oświatowym.

II. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności

1. Uczeń otrzymuje oceny za:

- sprawdziany
- kartkówki
- odpowiedź ustna
- aktywność
- zadania domowe
- praca w grupach
- referaty
- prezentacje multimedialne
- dodatkowe zadania domowe
- olimpiady, konkursy, projekty, programy
- inscenizacje

2. Zdalne monitorowanie i ocenianie postępów uczniów odbywać się będzie poprzez:

- testy na platformach (wcześniejsza informacja o terminie i zakresie materiału, w celu rezerwacji dostępu do komputera - dostęp do testu tylko raz w wyznaczonym czasie); w przypadku niedostosowania się do terminu wykonania testu uczeń zobowiązany jest do napisania go w formie papierowej (po ewentualnym powrocie do zajęć stacjonarnych lub jeśli to nie będzie możliwe, to w formie elektronicznej z uruchomioną kamerą i mikrofonem),
- wykonane zadania, karty pracy (przesyłane są przez uczniów na nośnik wskazany przez nauczyciela w określonym terminie); wszystkie formy zaplanowane przez nauczyciela są obowiązkowe,
- wykonywanie zadań podczas lekcji online.

III. Kryteria poszczególnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności

1. Przy przeliczaniu punktów ze sprawdzianów obowiązują następujące zasady:

- 0% - 39% ocena niedostateczna

40% - 50% ocena dopuszczająca

51% - 75% ocena dostateczna

76% - 90% ocena dobra

91% - 95% ocena bardzo dobra

96% - 100% ocena celująca

2. Jeżeli uczeń opuścił sprawdzian zobowiązany jest napisać go w terminie uzgodnionym z nauczycielem (poza zajęciami dydaktycznymi) w ciągu dwóch tygodni od oddania prac.
3. W sytuacji nieprzystąpienia przez ucznia do obowiązkowej formy oceniania, nauczyciel ma prawo w trybie dowolnym sprawdzić, czy uczeń opanował dane treści nauczania i umiejętności.
4. Uczeń, który nie zgłosi się na zapowiedziany sprawdzian, ma zaznaczony w miejscu oceny symbol „-„. Po napisaniu sprawdzianu w uzgodnionym z nauczycielem terminie (dwa tygodnie), symbol zostaje wykasowany i zastąpiony oceną, którą otrzymał.
5. Uczeń ma prawo do **jednorazowej** poprawy niesatysfakcjonującej go bieżącej oceny w trybie uzgodnionym z nauczycielem.
6. Poprawiona ocena bieżąca jest zawsze wpisywana do dziennika obok oceny pierwotnej, i z wagą taką samą jak ocena pierwotna. W przypadku, kiedy uczeń uzyskał z poprawy ocenę wyższą, wówczas ocena pierwotna uzyskuje wagę 0. W sytuacji, gdy uczeń nie uzyskał z poprawy oceny wyższej od oceny pierwotnej, nauczyciel pozostawia ocenę pierwotną z wagą ustaloną dla danej formy sprawdzającej wiedzę i umiejętności ucznia.
7. Poprawy bieżącej oceny uczeń może dokonać w terminie uzgodnionym z nauczycielem, **najpóźniej na 2 tygodnie przed klasyfikacją** śródroczną i roczną.

IV. Ocena półroczna i końcowo roczna

1. Ocena śródroczna oraz roczna ocena klasyfikacyjna są ustalane przez nauczyciela. Jednym z kryteriów tej oceny jest średnia ważona ocen częściowych uzyskanych przez ucznia.
2. Wagi ocen dla poszczególnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia przedstawiają się następująco:
 - w nauczaniu stacjonarnym na poziomie podstawowym
 - 3 - sprawdziany,
 - 2 - kartkówki, odpowiedź ustna, dokumenty aplikacyjne, dodatkowe zadania domowe, referaty, prezentacje multimedialne, olimpiady, konkursy, projekty, turnieje, programy, inscenizacje
 - 1 - aktywność, zadania domowe, praca w grupie
 - w nauczaniu zdalnym

3 - testy na platformie

2 - dokumenty aplikacyjne, dodatkowe zadania domowe, referaty, prezentacje multimedialne, olimpiady, konkursy, projekty, turnieje, programy

1 - wykonywane zadania podczas lekcji online, karty pracy, zadania domowe

3. Przy przeliczaniu średniej ważonej na ocenę obowiązują następujące zasady:

1 - 1,75 ocena niedostateczna

1,76 - 2,5 ocena dopuszczająca

2,51 - 3,5 ocena dostateczna

3,51 - 4,5 ocena dobra

4,51 - 5,5 ocena bardzo dobra

5,51 - 6,0 ocena celująca

Ocena klasyfikacyjna jest każdorazowo rozpatrywana indywidualnie.

4. Ocena celująca jest każdorazowo rozpatrywana indywidualnie, składa się na nią średnia ocen z całego roku szkolnego: aktywność na lekcji, przygotowanie do lekcji, sprawdziany zaliczane w wyznaczonym terminie, systematyczność, odrabianie zadań domowych, przygotowanie prezentacji multimedialnych i zaprezentowanie przed klasą oraz dodatkowe formy aktywności: olimpiady, konkursy, zawody, projekty, programy i inscenizacje.

5. Ocena końcowa jest średnią ważoną ocen z całego roku szkolnego.

6. Propozycje ocen półrocznych i końcoworocznych wystawiane są w terminie przewidzianym w Statucie Szkoły.

7. Ocena półroczna i końcoworoczna może być niższa lub wyższa od proponowanej, zgodnie ze średnią uzyskaną na koniec semestru lub koniec roku.

8. O propozycji oceny niedostatecznej (półrocznej i końcoworocznej) uczeń i jego rodzice muszą zostać poinformowani w terminie podanym w Statucie Szkoły.

V. Sposoby informowania rodziców

Informacje o bieżących ocenach każdego ucznia znajdują się w dzienniku elektronicznym, znajdują się tam również propozycje ocen semestralnych i rocznych. W przypadku nauczania zdalnego wszelkie informacje o nieobecności i braku aktywności ucznia na zajęciach, rodzic znajduje także w dzienniku elektronicznym. Informacje o ocenach rodzice mogą otrzymać na każdym zebraniu klasowym. Jeżeli rodzice nie są obecni na zebraniu, na którym podawane są informacje o proponowanych ocenach niedostatecznych, zostają o tym poinformowani drogą

listowną. W związku z zaistniałą sytuacją pandemiczną kontakt z rodzicami sugerowany jest poprzez dziennik elektroniczny.

**ZAPOZNAŁEM (AM) SIĘ Z ZASADAMI PRACY I OCENIANIA
OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW NA LEKCJACH BIZNES I ZARZĄDZANIE
ROK SZKOLNY 2023/2024, KLASA.....**