

**Procedura wydawania duplikatów świadectw szkolnych  
w Liceum Ogólnokształcącym  
im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Sulechowie**

**I. Podstawa prawna**

- art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2014r. poz. 893 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2015r. poz. 783 z późn. zm.).

**II. Zasady wydawania duplikatów świadectw szkolnych**

1. W przypadku utraty oryginału świadectwa, osoba która otrzymała świadectwo, może wystąpić do szkoły, która wydała ten dokument z **pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa**.

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

2. Wniosek można złożyć w sekretariacie szkoły lub przesłać na adres:

Liceum Ogólnokształcące im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Sulechowie

ul. Licealna 10, 66-100 Sulechów

Podania wysłane za pomocą poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.

3. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu tj. 26 zł.

Opłatę należy dokonać na konto szkoły **nr 30 1600 1156 1848 5215 1000 0001** w banku BGŻ BNP PARIBAS S.A. z dopiskiem: „Opłata skarbowa za wydanie duplikatu świadectwa”. Do wniosku należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty.

Opłaty można również dokonać w sekretariacie szkoły, w momencie odbioru duplikatu świadectwa.

4. Duplikat świadectwa wydaje się na druku według wzoru obowiązującego w dniu wydania oryginału świadectwa, a w sytuacji braku takiego druku, na formularzu zgodnym z treścią oryginału świadectwa. Na duplikacie nie umieszcza się fotografii absolwenta.

5. Termin wykonania duplikatu - do 14 dni od momentu wpłynięcia wniosku.

6. Wystawiony duplikat można odebrać osobiście lub przez osobę upoważnioną (wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury). Tożsamość osoby odbierającej duplikat świadectwa stwierdza się na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. W szczególnym przypadku, duplikat może być przesłany na wskazany we wniosku adres listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

7. Jeśli brak dokumentacji lub dokumentacja nie jest wystarczająca do wydania duplikatu świadectwa, odtworzenie oryginału świadectwa może nastąpić w drodze postępowania sądowego. W tym przypadku szkoła wydaje zaświadczenie stwierdzające, że wydanie duplikatu nie jest możliwe.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsowość i data)

.....

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nr telefonu)

**Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego  
im. rotmistrza Witolda Pileckiego  
w Sulechowie**

**Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego**

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa .....  
(ukończenia szkoły, dojrzałości, promocyjnego z klasy.....)

wydanego przez .....  
(nazwa szkoły)

w ..... w ..... roku.  
(miejsowość)

Ww. świadectwo zostało wystawione dla .....  
(imię/imiona i nazwisko)

urodzonego/urodzonej dnia ..... w .....

powiat ..... województwo .....

Do szkoły uczęszczałem/uczęszczałam w latach od ..... do .....

Oświadczam, że oryginał świadectwa uległ .....

.....  
(proszę podać, co stało się z oryginałem świadectwa)

Duplikat świadectwa: odbiorę osobiście, odbierze osoba upoważniona, w szczególnym przypadku –  
proszę wysłać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres .....

.....\*

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego\*\*, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do Liceum Ogólnokształcącego im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Sulechowie.

.....

(czytelny podpis)

\*niepotrzebne skreślić

\*\*Art. 272. Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsowość, data)

.....

.....  
(adres zamieszkania)

**UPOWAŻNIENIE**  
**do odbioru duplikatu świadectwa**

Ja .....  
(imię i nazwisko)

legitymujący/a się dowodem osobistym .....  
(seria i nr)

**upoważniam**

Pana/Panią .....  
(imię i nazwisko)

legitymującego/cą się dowodem osobistym .....  
(seria i nr)

do odbioru duplikatu mojego świadectwa.

.....  
(czytelny podpis)